

**Muzeum Powstańców  
Wielkopolskich im. Generała  
Józefa Dowbora  
Muśnickiego w Lusowie**

**Regulamin Organizacyjny**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2018  
Dyrektora Muzeum  
Powstańców Wielkopolskich im.  
gen. Józefa Dowbora Muśnickiego  
z dnia 5 kwietnia 2018

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną, zasady zarządzania, zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne w Muzeum Powstańców Wielkopolskich im. Generała Józefa Dowbora Muśnickiego w Lusowie.

#### **§ 2**

Muzeum działa na podstawie:

- 1) ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 972 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm. ),
- 3) Statutu nadanego Uchwałą nr LVI/873/2018 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z 23 stycznia 2018 r.
- 4) niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **§ 3**

Muzeum kieruje i zarządza Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników.

#### **§ 4**

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Muzeum.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, w tym sporządza i przekazuje informacje w sprawach dotyczących działalności Muzeum (także w kontaktach ze środkami masowego przekazu, o ile nie powierzy tego zadania innemu pracownikowi).
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor zawiera i rozwiązuje z pracownikami Muzeum umowy o pracę oraz podejmuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Muzeum.
5. Zasady wynagradzania pracowników Muzeum ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania.
6. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora, a jeżeli takie stanowisko nie zostało obsadzone - główny księgowy lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora.

## § 5

- 1) Przy Muzeum działa Rada Muzeum, która sprawuje nadzór nad realizacją przez Muzeum zadań statutowych.
- 2) Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa; ocenia, na podstawie przedłożonego przez dyrektora muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalność muzeum oraz opiniuje przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności.

## § 6

1. Rada Muzeum składa się z 5 osób powołanych na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Odwołanie członka Rady Muzeum następuje w trybie powołania.
3. Kadencja Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa Regulamin uchwalony przez Radę Muzeum.

## **Rozdział III**

### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW**

## § 7

1. Każdy pracownik podlega bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum.
2. Pracownik obowiązany jest wykonywać sumiennie i prawidłowo powierzone obowiązki.
3. Pracownik obowiązany jest do przestrzegania w czasie załatwiania spraw drogi służbowej obowiązującej w Muzeum.
4. Pracownik jest odpowiedzialny za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mu mieniem oraz rozliczania się z obrotu, tym mieniem w myśl obowiązujących przepisów i zasad określonych w Muzeum.

## § 8

1. Pracownicy Muzeum realizują zadania określone w Opisie stanowiska pracy.
2. Pracownicy Muzeum obowiązani są do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu zadań Muzeum.
3. Pracownika w czasie nieobecności w pracy zastępuje pracownik wyznaczony w Opisie stanowiska pracy albo pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 9

1. Organizację i porządek pracy w Muzeum określa Regulamin Pracy.
2. System wynagradzania pracowników Muzeum określa Regulamin Wynagradzania

§ 10

1. Regulamin Organizacyjny nadaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2018 r.